

## **STATUT STOWARZYSZENIA „DOM WARMIŃSKI”**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie „Dom Warmiński” i działa w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (j.t.: Dz.U. z 2001 r., nr 79, poz. 855),
  - 2) ustawę z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. nr 62, poz. 689, zn.: Dz.U. z 2000 r., nr 22, poz. 273 i z 2001 r., nr 22, poz. 249),
  - 3) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
  - 4) statut.
2. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

#### **§ 2.**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz jest historyczna stolica Warmii miasto Lidzbark Warmiński.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 3.**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.

#### **§ 4.**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków oraz w celu realizacji zadań statutowych może zatrudniać pracowników.

#### **§ 5.**

Stowarzyszenie może używać pieczęci i posiadać odznakę organizacyjną według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków.

#### **§ 6.**

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Minister właściwy do spraw turystyki.

### **Rozdział 2 Cele i sposoby ich realizacji**

#### **§ 7.**

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie i promocja turystyki jako źródła wzrostu ekonomicznego, równoważenia rynku pracy oraz podnoszenia atrakcyjności inwestycyjnej w powiatach i gminach obejmujących obszar historycznej Warmii,
- 2) budowa wizerunku regionu Warmii jako atrakcyjnego turystycznie,

- 3) odnowa i popularyzacja regionalnej tożsamości Warmii, jej dziedzictwa i krajobrazu kulturowego,
- 4) podnoszenie umiejętności osób i instytucji związanych z gospodarką turystyczną na obszarze Warmii,
- 5) inicjowanie rozwoju oferty turystycznej regionu Warmii,
- 6) integracja jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej i innych podmiotów w celu zrównoważonego, chroniącego środowisko naturalne wykorzystania turystycznego zasobów przyrody i dziedzictwa kultury Warmii,
- 7) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 8) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) rozwój krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) prowadzenie działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

#### § 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie i koordynację działań w zakresie i na rzecz rozwoju turystyki w regionie Warmii, w szczególności w zakresie inicjowania i koordynacji planów i działań inwestycyjnych jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów na rzecz rozwoju publicznej infrastruktury turystycznej na Warmii,
- 2) opracowywanie, wnioskowanie, zarządzanie i rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy UE związanych z turystyką, ochroną środowiska w regionie Warmii,
- 3) wdrażanie i prowadzenie systemu informacji popularyzującej region atrakcyjność turystyczną Warmii i jej dziedzictwo kulturowe poprzez prowadzenie portalu internetowego oraz w wydawnictwach i informatorach turystycznych,
- 4) stymulowanie i pomoc w tworzeniu, rozwoju i promocji wysokiej jakości regionalnych produktów turystycznych zdolnych sprostać konkurencji międzynarodowej,
- 5) badania i analizy marketingowe dla potrzeb gospodarki turystycznej,
- 6) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów,
- 7) organizację udziału zainteresowanych podmiotów w imprezach i targach turystycznych,
- 8) organizację wizyt studyjnych dla dziennikarzy i touroperatorów,
- 9) organizację konferencji, seminariów, odczytów, wykładów, warsztatów i szkoleń służących wymianie doświadczeń i podnoszeniu umiejętności, w tym doskonalenie i kształcenie nauczycieli, z zakresu objętego celami Stowarzyszenia.

### **Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### § 9.

1. Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne i osoby prawne, których działalność związana jest z turystyką na obszarze historycznej Warmii.
2. Osoba fizyczna będąca członkiem Stowarzyszenia „nie może być jednocześnie przedstawicielem osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

#### § 10.

1. Członkowie Stowarzyszenia „Dom Warmiński” dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) wspierających,
  - 3) honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym mogą być:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego położone na obszarze historycznej Warmii,
  - 2) osoby fizyczne i prawne będące przedsiębiorcami z dziedziny turystyki,
  - 3) organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki,
  - 4) stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje pozarządowe, których działalność związana jest z turystyką.
3. Członków zwyczajnych przyjmuje się w drodze uchwały Zarządu, na podstawie uchwały organu

stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, organu zarządzającego osoby prawnej albo pisemnej deklaracji osoby fizycznej po uiszczeniu wpisowego.

4. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia i deklaruje wsparcie finansowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe nadawane jest uchwałą Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu.

#### § 11.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) czynnego i biernego wyboru do władz Stowarzyszenia,
  - 2) zgłaszania do władz Stowarzyszenia wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 3) udziału w konferencjach, zebraniach i zjazdach,
  - 4) wglądu do protokołów z posiedzeń Walnego Zebrania Członków i sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia ,
  - 5) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa Stowarzyszenia,
  - 6) używania odznaki Stowarzyszenia.
2. Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający i honorowi mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem określonych w ust.1 pkt 1.

#### § 12.

1. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
  - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
  - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
  - 4) regularne opłacanie składek członkowskich,
  - 5) upowszechnianie problematyki turystycznej.
2. Członkowie wspierający mają takie same obowiązki w ust. 1 jak członkowie zwyczajni z wyjątkiem określonych w ust. 1 pkt 2 i 4.

#### § 13.

1. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje w przypadku:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia,
  - 2) wykluczenia ze Stowarzyszenia ,
  - 3) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia ,
  - 4) ustania bytu prawnego członka będącego osobą prawną,
  - 5) śmierci członka Stowarzyszenia.
2. Oświadczenie o dobrowolnym wystąpieniu członek powinien skierować do Zarządu Stowarzyszenia. Wystąpienie nie zwalnia członka od obowiązku uiszczenia zaległych składek.
3. Wykluczenie ze Stowarzyszenia członków zwyczajnych następuje na mocy uchwały Zarządu za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia .
4. Zarząd Stowarzyszenia może skreślić członka zwyczajnego z listy członków w przypadku nie opłacenia składek członkowskich przez okres 1 roku, mimo pisemnego upomnienia.
5. Wykluczonym i skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### § 14.

Członkostwo honorowe i wspierające ustaje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa,
- 2) wykluczenia uchwałą Walnego Zebrania Członków za działanie na szkodę Stowarzyszenia,
- 3) śmierci osoby fizycznej lub ustania bytu prawnego osoby prawnej.

**Rozdział 4**  
**Władze Stowarzyszenia „Dom Warmiński”**

§ 15.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa pięć lat, a jej wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Po upływie kadencji Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowego Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

**Walne Zebranie Członków**

§ 16.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, które jest organem stanowiącym.
2. Walne Zebranie Członków stanowią przedstawiciele wyznaczeni przez członków Stowarzyszenia.
3. Każdego członka reprezentuje jeden przedstawiciel
4. W sprawach dotyczących wyboru Prezesa Zarządu, Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i uchwalania budżetu przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego dysponują liczbą głosów zależną od liczby mieszkańców (ustaloną wg danych GUS na koniec czerwca poprzedniego roku) w ten sposób, że na każde rozpoczęte 25 000 mieszkańców przysługuje jeden głos.
5. W sprawach innych niż wymienione w ust. 4 każdemu przedstawicielowi przysługuje jeden głos.
6. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§17.

1. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Na pierwszym posiedzeniu Walne Zebranie Członków wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem przedstawiciel Walnego Zebrania Członków.

§ 18.

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie zmian Statutu Stowarzyszenia,
- 2) wybieranie i odwoływanie Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) uchwalanie wysokości składek członkowskich i wpisowego,
- 4) uchwalanie planów działania Stowarzyszenia i planów finansowych oraz budżetu,
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności ustępującego Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji i stowarzyszeń,
- 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków,
- 9) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie udzielania bądź odmowy udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- 12) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów pożyczek oraz innych zobowiązań w granicach ustalonej corocznej kwoty,
- 13) rozpatrywanie spraw przewidzianych Statutem związanych z powstaniem oraz ustaniem stosunku członkostwa,
- 14) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
- 15) ustalenie zasad wynagradzania Prezesa Zarządu,

- 16) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach, przewidzianych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zebrania Członków.

#### § 19.

1. Zwyczajne posiedzenie Walnego Zebrania Członków zwołuje Zarząd w miarę potrzeby nie rzadziej niż dwa razy w roku z pisemnym powiadomieniem członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków są jawne, chyba, że wyłączenie jawności przewiduje niniejszy Statut lub regulamin obrad, a także gdy przewidują to przepisy szczególne.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów jego przedstawicieli z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym statutem.
4. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest co pięć lat.

#### § 20.

1. Nadzwyczajne posiedzenia Walnego Zebrania Członków zwoływane są przez Zarząd z właszej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Komisji Rewizyjnej;
  - 2) co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Walnego Zebrania Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, a sposób i tryb jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Walnego Zebrania.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Walnego Zebrania Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku przez Zarząd w tej sprawie.

#### § 21.

1. Walne Zebranie Członków władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeśli liczba obecnych członków wynosi:
  - a) w pierwszym terminie co najmniej 50% członków zwyczajnych
  - b) w drugim terminie, w obecności co najmniej 5 członków zwyczajnych, o ile termin ten podany był w zawiadomieniu. Drugi termin ustala się 15 minut po pierwszym.
2. O terminach, miejscu i porządku posiedzenia Walnego Zebrania Członków - Zarząd zawiadamia przedstawicieli co najmniej 14 dni przed odbyciem zebrania.

### **Zarząd Stowarzyszenia**

#### § 22.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, kieruje jego działalnością i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. Zarząd składa się z 4 do 9 osób, w tym:
  - 1) Prezesa,
  - 2) 2 Wiceprezesów,
  - 3) pozostałych Członków.
3. Prezesa wybiera się i odwołuje w oddzielnym tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu Walnego Zebrania Członków.
4. Pozostałych członków Zarządu wybiera się i odwołuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów Walnego Zebrania Członków.
5. Wiceprezesów wybiera Zarząd na wniosek Prezesa.
6. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, uzupełnienie jego składu następuje na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
7. Zarząd podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy członków.

#### § 23.

1. Posiedzenie Zarządu odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.
2. Prezes, Wiceprezesi oraz pozostali Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje społecznie bez wynagrodzenia chyba, że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

#### § 24.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków.
2. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do właściwości Walnego Zebrania członków i Komisji Rewizyjnej, a w szczególności:
  - 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami podmiotów turystycznych, organizacjami społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
  - 3) składanie sprawozdań z działalności Zarządu Walnemu Zebraniu Członków,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Walnego Zebrania Członków i przygotowywanie wniosków na te posiedzenia,
  - 5) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków oraz wykonywanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania Członków,
  - 6) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia z wyjątkiem zastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków,
  - 7) przyjmowanie w poczet członków Stowarzyszenia kandydatów spełniających warunki statutowe,
  - 8) nadawanie odznak,
  - 9) przyznawanie nagród na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków,
  - 10) podejmowanie uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia oraz skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia zgodnie z przepisami niniejszego statutu,
  - 11) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia,
  - 12) organizowanie kursów oraz szkoleń,
  - 13) wnioskowanie i nadanie odznak i przyznawanie nagród.

#### **Komisja Rewizyjna**

#### § 25.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym z przewodniczącego i dwóch członków powoływanych do kontrolowania całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej.
2. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się i odwołuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego.
3. W zakresie uzupełniania składu Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 6.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nim w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
  - 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
  - 3) nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrotu uzasadnionych kosztów ani wynagrodzenia.

#### § 26.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i gospodarności oraz prawidłowości wydatków i płacenia składek przez członków Stowarzyszenia,
- 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów terminów usuwania nieprawidłowości,
- 3) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności,
- 4) wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 5) występowanie do Zarządu z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Walnego Zebrania Członków.

#### § 27.

Zasady i tryb działania Komisji rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej zatwierdzony przez Walne Zebranie Członów.

## **Rozdział 5 Majątek i gospodarka finansowa**

### § 28.

1. Stowarzyszeniu przysługuje prawo posiadania majątku nieruchomości, ruchomego oraz funduszy.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - 1) składek członków,
  - 2) dotacji i darowizn,
  - 3) spadków i zapisów,
  - 4) dochodów z własnej działalności,
  - 5) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
  - 6) ze zbiórek publicznych oraz imprez publicznych,
  - 7) dofinansowania na działalność statutową.
3. Wysokość składki członkowskiej jednostek samorządu terytorialnego jest uzależniona od liczby mieszkańców (ustalonej wg danych GUS na koniec czerwca poprzedniego roku).
- 3a. Zarząd Stowarzyszenia może wystąpić do członków o dodatkową składkę członkowską na realizację zadań lub projektów dofinansowywanych ze środków UE lub innych, przyjętych do realizacji przez Walne Zebranie Członów a wymagających nakładów przekraczających możliwości Stowarzyszenia.
4. Zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 2) przekazywania jej majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
  - 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

### § 29.

1. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje:
  - 1) wydawanie książek 58.11.Z.PKD:
  - 2) wydawanie gazet 58.13.Z PKD:
  - 3) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 58.14.Z PKD:
  - 4) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 47.61.Z PKD:
  - 5) Działalność organizatorów turystyki 79.12.Z PKD:
  - 6) Działalność pośredników turystyki 79.11.B PKD:
  - 7) Działalność agentów turystycznych 79.11.A PKD:
  - 8) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 79.90.A PKD:
  - 9) Działalność portali internetowych 63.12.Z PKD:
  - 10) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych 72.19.Z PKD:
  - 11) Badanie rynku i opinii publicznej 73.20.Z PKD:
  - 12) Działalność agencji reklamowych 73.11.Z PKD;
  - 13) działalność związana z organizowaniem targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD;
  - 14) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych 59.20.Z PKD
  - 15) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B PKD;
  - 16) Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowaną 94.99.PKD;

- 17) Pozostała działalność związaną ze sportem 93.19.Z PKD;
  - 18) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD;
  - 19) Działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych wyrobów metalowych 46.15.Z PKD;
  - 20) Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych 46.16.Z PKD;
  - 21) Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów 46.18.Z PKD;
  - 22) Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju 46.19.Z PKD;
  - 23) Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych 46.41.Z PKD;
  - 24) Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia 46.42.Z PKD;
  - 25) Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących 46.44.Z PKD;
  - 26) Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach. 47.82.Z PKD;
  - 27) Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach 47.89.Z PKD;
  - 28) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet 47.91.Z PKD;
2. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

#### § 30.

1. Gospodarka Stowarzyszenia jest prowadzona w oparciu o roczny budżet uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia sporządza roczny preliminarz budżetowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki planowane w danym roku kalendarzowym.
3. Projekt budżetu powinien być przesłany przedstawicielom członków Stowarzyszenia przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Walnego Zebrania Członków.
4. Walne Zebranie Członków uchwała budżet przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.
5. Zarząd składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o wszelkich innych dochodach i wydatkach Stowarzyszenia w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
6. Rokiem budżetowym i obrachunkowym jest rok kalendarzowy

#### § 31.

1. Oświadczenie woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie zarządu mieniem praw i zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia wymaga podpisu dwóch członków Zarządu, w tym zawsze Prezesa lub Wiceprezesa.
2. W pozostałych sprawach Stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.
3. Walne Zebranie Członków może udzielić Prezesowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Stowarzyszenia.
4. W trybie podanym w ust. 2 Walne Zebranie może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.

### **Rozdział 6** **Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów kolegialnych Stowarzyszenia**

#### § 32.

Jeżeli przepis szczególny oraz statut nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 2) głosowanie tajne zarządza się, w przypadkach określonych w statucie,



- 3) członkowie władz Stowarzyszenia powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty przez Stowarzyszenie, nie później niż 14 dni przed zamierzonym posiedzeniem,
- 4) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

## **Rozdział 7 Biuro Stowarzyszenia „Dom Warmiński”**

### § 33.

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia.
2. Biuro Stowarzyszenia pełni obsługę administracyjno-techniczną Stowarzyszenia.
3. Biurem Stowarzyszenia kieruje Dyrektor, powołany przez Zarząd, który pełni obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Stowarzyszenia.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Biura określa regulamin organizacyjny Biura uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora.
5. Zasady wynagradzania pracowników Biura ustala Zarząd.
6. Dyrektor Biura realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### § 34.

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

### § 35.

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

### § 36.

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób i tryb likwidacji oraz cel, na który zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia.

### § 37.

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem rejestracji Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym